

Factsheet | Studentenadministratie partnerschappen

Samen Opleiden

Versie 12 juni 2025

Doel studentenadministratie

Het is om verschillende redenen van belang dat partnerschappen Samen Opleiden een goede studentenadministratie bijhouden, onder andere:

- Voor de opgave van studenten in het kader van de aanvraag en verantwoording van subsidie voor Samen Opleiden (via de onderwijsregio);
- Voor een actueel overzicht van de studenten ten behoeve van de opleiding en begeleiding van studenten in het partnerschap.

Vereisten uit de subsidieregeling

De Subsidieregeling Landelijk dekkend netwerkonderwijsregio's 2025 beschrijft de eisen en verantwoordelijkheden met betrekking tot de studentenadministratie in het kader van de subsidie Samen Opleiden (zie onderstaand kader). De penvoerder van de onderwijsregio is verantwoordelijk voor het bijhouden van de administratie conform de gestelde eisen (o.a. inzichtelijk en controleerbaar).

Onderdeel van de aan te leveren gegevens voor de aanvraag is een overzicht per partnerschap van de deelnemende instellingsbesturen (incl. nummer bevoegd gezag) en deelnemende vestigingen (incl. nummer bevoegd gezag, instellingscode en vestigingscode).

Subsidieregeling Landelijk dekkend netwerkonderwijsregio's 2025

Relevante artikelen m.b.t. studentenadministratie

Artikel 6, Aanvraag subsidie onderwijsregio, lid 5f

“Een aanvraag voor subsidie gaat vergezeld van [...]:

f. een opgave van het aantal studenten en zij-instromers dat in schooljaar 2023-2024 is opgeleid op de vestigingen van opleidingsscholen en aspirant-opleidingsscholen binnen een onderwijsregio;”

Artikel 9. Subsidieverplichtingen onderwijsregio, lid 6

“In aanvulling op artikel 5.2 van de Kaderregeling, is de penvoerder ervoor verantwoordelijk dat een administratie wordt bijgehouden:

a. waarin inzichtelijk en controleerbaar het aantal studenten en zij-instromers is geregistreerd, dat in schooljaar 2023-2024 op de vestigingen van opleidingsscholen en aspirant-opleidingsscholen binnen een onderwijsregio is opgeleid; en

b. die zodanig is opgezet dat deze voldoende waarborgen biedt voor correcte en adequate rapportages.”

Voor de Subsidieregeling Onderwijsregio's 2024 heeft dus-i een groot deel van de aanvragen geselecteerd voor een steekproefcontrole. Onderdeel hiervan was een controle van de studentenadministratie 2022-2023.

Eisen DUS-I gehanteerd bij steekproefcontrole Subsidieregeling Onderwijsregio's 2024

“Wij vragen dat uit de aangeleverde administratie in ieder geval het volgende blijkt:

- Studentnummer of unieke code (voorbeeld: sXXXXXX)
- Vestiging waar de student/zij-instromer is begeleid (voorbeeld: Basisschool De Steen)
- Vestigingscode (Voorbeeld: 00XX00)
- Opleidingsinstituut (voorbeeld: HvA)
- Opleiding
- Begindatum
- Einddatum”

AVG

Een studentenadministratie bevat altijd persoonsgegevens en moet voldoen aan de eisen vanuit de AVG. Voor de gezamenlijke studentenadministratie op het niveau van een partnerschap is het van belang dat er duidelijke afspraken worden gemaakt over o.a. de rollen en verantwoordelijkheden bij de studentenadministratie, bijvoorbeeld in een gezamenlijk verantwoordelijkenovereenkomst en verwerkersovereenkomsten.

Welke gegevens in de studentenadministratie van het partnerschap?

Aan te raden is om per student in ieder geval de volgende gegevens te administreren:

- Naam student
- E-mailadres student
- Studentnummer of unieke code (voorbeeld: sXXXXXX)
- Vestiging waar de student/zij-instromer is begeleid (voorbeeld: Basisschool De Steen)
- Vestigingscode (Voorbeeld: 00XX00)
- Onderwijsregio waar de vestiging deel van uitmaakt
- Opleidingsinstituut (voorbeeld: HvA)
- Opleiding
- Categorie regeling
- Begindatum praktijkperiode
- Einddatum praktijkperiode

Daarnaast kunnen andere gegevens per student worden geadministreerd. Denk bijv. aan de gegevens van de betrokken begeleiders en opleiders.

Inrichting proces / procedures

Het is aan te bevelen om met elkaar afspraken te maken over het administratieproces. Denk bijvoorbeeld aan de volgende processtappen:

- Wijs verantwoordelijke(n) voor de studentenadministratie aan.
- Maak een eenduidig format voor de studentenadministratie en beveilig de administratie met een wachtwoord.
- Maak duidelijke werkafspraken over het aanleveren van de gegevens van de studenten en het doorgeven van mutaties.
- Verwerk per plaatsingsmoment de gegevens van de geplaatste studenten.
- Verwerk tussentijdse mutaties (bijv. gestopte studenten, overplaatsing).
- Laat de studentenadministratie controleren door de scholen en vervolgens door de instituten – stem indien nodig af bij verschillen (let op: alleen dat deel laten controleren dat relevant is voor de school of instituut: alleen gegevens van de eigen studenten, beveiligd met een wachtwoord):
 - Tussentijdse controles (bijv. gekoppeld aan een stage-overleg);
 - Eindcontrole t.b.v. de vaststelling van de studentenadministratie.
- Stel de definitieve studentenadministratie schooljaar op t.b.v. opgave subsidieregeling (indien van toepassing uitgesplitst per onderwijsregio).
- Stel tabellen op met definitieve aantallen studenten (per school, per instituut, totaal), indien van toepassing uitgesplitst per onderwijsregio.
- Stuur de tabellen met de definitieve aantallen studenten ter ondertekening op naar de tekenbevoegden van de scholen en instituten (eigen overzicht) en de voorzitter of het dagelijks bestuur van het partnerschap (totaaloverzicht).
- Lever de definitieve aantallen studenten aan bij de penvoerder(s) van de onderwijsregio('s).
- Zorg voor een geanonimiseerd bestand (per onderwijsregio, indien meerdere onderwijsregio's) dat gebruikt kan worden bij controles door de subsidieverstrekker en/of accountant (controleer of de aantallen exact overeenkomen met de opgegeven aantallen).

Tips

- Overweeg een digitaal systeem (AVG-proof) voor het bijhouden van de studentenadministratie. Binnen de Opleidingsschool Rotterdam is een digitaal studentenregistratiesysteem in ontwikkeling, dat momenteel in een pilot wordt getest. Naar verwachting kan dit systeem ook worden toegepast in andere omgevingen.
- Maak afspraken met elkaar hoe om te gaan met studenten die na een korte periode stoppen (bijv. binnen een maand), met langstudeerders en met studenten die tussentijds van (opleidings)school wisselen (wie ontvangt de subsidie voor de student?).