

# Weten wat werkt

## Docentenhandleiding eduScrum

EduScrum is een actieve samenwerkingsvorm waarbij leerlingen in teams opdrachten maken volgens een vast patroon.<sup>1</sup> Zij plannen en bepalen zelf hun activiteiten en houden de voortgang bij. De leraar 'bepaalt' de opdrachten, coacht en geeft raad.

1. [eduscrum.nl](http://eduscrum.nl)

### Doelen

EduScrum kent een aantal doelen. Met EduScrum leren leerlingen:

- efficiënter en effectiever leren;
- beter samenwerken;
- elkaar feedback geven op hun handelen en hun product en te komen tot een voor hen acceptabel eindresultaat;
- gedeelde verantwoordelijkheid nemen;
- meer regie te nemen over het eigen leerproces.

### Benodigheden

Wanneer leerlingen via eduScrum aan de slag gaan, is het volgende nodig:

- Een bord of een 'papieren flap' (bijvoorbeeld A3, maar liefst nog groter)
- Post-its (er kan met verschillende kleuren gewerkt worden, maar dat hoeft niet per se)
- Een docent die 'op afstand' meekijkt en begeleidt, maar tegelijkertijd verantwoordelijk is en blijft voor het eindproduct van de leerlingen.

### Werkwijze

Leerlingen maken, bij voorkeur zelf, groepen van vier personen. De docent geeft vooraf aan waaraan gewerkt moet worden en welke leerdoelen er behaald moeten worden. Deze leerdoelen zijn zowel gericht op het aanleren van vaardigheden als op vakinhoud. Wat de leerdoelen betreft: deze kunnen per onderwerp, per keer en per groep verschillen, maar belangrijke, terugkerende en overkoepelende leerdoelen zijn bijvoorbeeld: plannen, samenwerken en de regie in eigen hand nemen. Het is immers de bedoeling dat kennis van de stof wordt gegenereerd door onder andere samenwerken en reflecteren als vaardigheden in te zetten.

Aan het begin van het proces verdelen leerlingen de rollen, zodat er gericht aan taken gewerkt kan worden. Deze rolverdeling is dynamisch en kan eventueel tussentijds worden aangepast. De rolverdeling kent een aantal 'constante' rollen, zoals notulant (is degene die elke les wijzigingen en aanvullingen noteert), tijdbewaker en presentator. Maar zoals hierboven vermeld, kunnen er afhankelijk van de behoefte van de groep ook nog andere rollen verdeeld worden.

Staan rondom een bord of papieren flap schrijven de leerlingen schematisch op waaraan ze willen werken, hoe ze dat willen gaan doen en welk tijdpad ze hanteren. Op de horizontale lijn van het schema staat in kolommen:

- de omschrijving van de opdracht
- het tijdpad (bijvoorbeeld in weken)
- wat er gedaan moet worden
- eventuele punten (scores) die per keer aan de opdracht worden gegeven
- wat er gedaan én af is tijdens de les.



Scrumbord<sup>2</sup>

Binnen de kolommen (verticaal) plakken de leerlingen post-its waarop ze genoteerd hebben wat hun plannen voor de betreffende les zijn, hoe ze hieraan gaan werken en welk resultaat ze willen behalen. Aan het einde van de les worden deze post-its al dan niet verplaatst naar de kolom 'klaar'. Om leerlingen goed te laten nadenken over de door hen behaalde doelen per les, krijgen ze aan het eind van elke les vijf tot tien minuten de tijd krijgen om met elkaar hun werkzaamheden te bespreken en de resultaten hiervan beknopt te evalueren. Dit zorgt ervoor dat ze aan het begin van de volgende les direct aan de slag kunnen gaan en zo efficiënt mogelijk kunnen werken.

Afhankelijk van de opdracht die de leerlingen uitvoeren, kan de opzet van het bord vereenvoudigd (bijvoorbeeld minder kolommen) of gedetailleerder gemaakt worden. Belangrijk hiervoor is dat de docent de leerlingen duidelijk vertelt wat het precieze einddoel en/of eindproduct moet zijn. Ook geeft de docent aan in welke vorm de opdracht uiteindelijk gepresenteerd wordt aan de klas en op welke manier het project gewaardeerd wordt. Dit helpt de leerlingen om een passende invulling aan hun project te geven.

2. eduscrum.nl

3. Opgesteld door Arno Delhij, Rini van Solingen en Willy Wijnands, september 2015

Voor meer informatie is er via eduscrum.nl een uitgebreidere handleiding te vinden, namelijk 'De eduScrumgids, de regels van het spel'<sup>3</sup>.