



Academische basisschool

Utrecht - Amersfoort

## Wat mag je van mij verwachten?

Over rollen, taken en verantwoordelijkheden in de (academische) opleidingsschool





# Voorwoord

De Academische basisschool Utrecht-Amersfoort is vanaf augustus 2006 operationeel. Gestart als een 'Opleiden in de School'-traject met vier scholen binnen de Katholiek Scholienstichting Utrecht (KSU) en de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA), vanaf 2002, zijn we inmiddels uitgegroeid tot een partnerschap met vijf opleidingsscholen en vijf academische opleidingsscholen. Al die jaren was Hogeschool Domstad de opleiding die met ons dit partnerschap vorm gaf. Vanaf augustus 2010 gaat Hogeschool Domstad op in Hogeschool Utrecht. De Lerarenopleiding Basisonderwijs HU Amersfoort neemt het partnerschap over.

In de loop der jaren is er veel (inter)actief werk verzet en werd steeds duidelijker wie waar verantwoordelijk voor is. Toch horen we regelmatig de vraag: 'Wat is nu precies mijn rol?', 'Wat verwachten jullie van mij als mentor, coach, leerkrachtonderzoeker?' De beschrijvingen hiervan in de brochure 'Rollen en taken' een uitgave uit 2008, zijn niet voor iedereen even duidelijk.

In dit boekje beschrijven we zeer gedetailleerd de verwachtingen die we van elkaar hebben binnen de (*academische*) opleidingsschool. Het is bedoeld als een leidraad.

We denken daarmee alle deelnemers binnen onze (*academische*) opleidingsscholen verder te helpen.

*De regels die schuingedrukt in het rood staan, zijn de verwachtingen die speciaal gelden voor deelnemers binnen de academische opleidingsscholen.*

We wensen je veel lees- en leerplezier.



# Inhoudsopgave

De leerkracht in opleiding (student)	3
De mentor	7
De leerkracht-onderzoeker	9
De interne coach	10
De onderwijskundig leider (kartrekker)	13
De directie	15
De studieloopbaanbegeleider	17
De schoolcontactpersoon tevens het kenniskringlid	19
Overige deelnemers	20





De leerkracht in opleiding (student) is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen ontwikkeling en neemt initiatieven daarin.



'Ik werk op de Tafelronde en zit op dit moment in groep 4. Het was heel leuk om bij de start van het schooljaar aanwezig te zijn, want op die manier mocht ik echt meedenken over de inrichting van het lokaal en maakte ik alle voorbereidende activiteiten mee. Terwijl we bezig waren met de inrichting, vertelde mijn mentor al bijzonderheden zoals schoolregels en de gang van zaken, dat was wel handig. Gelukkig staan ze ook nog op papier, dan kan ik het nog eens rustig nalezen. Ik heb meteen afspraken met mijn mentor gemaakt. Zo gaan we elke week met elkaar op een vast moment samen zitten om mijn plannen te bespreken, te reflecteren op mijn activiteiten en te bespreken hoe het gaat. Ik krijg feedback van haar op mijn lessen en een paar keer in het jaar vullen mijn mentor, de studieloopbaanbegeleider, een medestudent en ikzelf het feedbackinstrument Scorion in, zodat er een helder beeld komt van waar ik sta. Mijn mentor wil graag dat ik met haar samenwerk en dat geeft mij een heel goed gevoel. Ik hoor er echt bij als collega. Ik heb ook een eigen postvakje en krijg alle mail die het team ontvangt. Ik heb ervoor gekozen om in de werkgroep Taal te gaan, want dat onderwerp interesseert mij en ik denk dat ik daar een bijdrage aan kan leveren. Het is ook de bedoeling dat ik bij ouderavonden aanwezig ben en ik word ook uitgenodigd voor studiedagen.

*Voor wat betreft het onderzoek werk ik samen met medestudenten, leerkrachtonderzoekers en de onderwijskundig leider. We hebben zes keer per jaar een 'kleine kenniskring' waarin we de onderzoeksstappen bespreken. De docent van de opleiding helpt ons het proces te bewaken. Zij is ook lid van de kleine kenniskring. Ik vind het fijn dat ik een stem heb in de keuze van het onderzoeksonderwerp. En nog fijner is dat je merkt dat het van waarde is voor de school, wat ik doe! Ze hebben er echt wat aan en dat geeft voldoening!'*

## Verwachtingen

### De leerkracht in opleiding (student)

- verdiept zich in de schoolspecifieke zaken en maakt op basis daarvan een (voorkeurs)keuze voor een school
- solliciteert naar een leerwerkplek op de school/*vult het intakeformulier in*
- voert een intake-/sollicitatiegesprek met de interne coach *en de onderwijskundig leider*
- maakt afspraken met de school over de start, begeleiding en invulling van de samenwerking
- verstrekt aan de mentor en de interne coach relevante schriftelijke informatie vanuit de opleiding (uitgaven van Lerarenopleiding basisonderwijs HU Amersfoort t.a.v. de studie, de begeleiding, competentiematrix)
- maakt afspraken met de mentor en de interne coach over de stageperiode, werktijden, wederzijdse verwachtingen en wensen
- stelt zich op de hoogte van de regels en afspraken die gelden op de school en in de groep
- maakt de eigen ontwikkeling zichtbaar d.m.v. een portfolio
- formuleert eigen leerdoelen, gerelateerd aan de competenties en eisen van de opleiding
- bespreekt deze leerdoelen en het Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) regelmatig met mentor, coach en studieloopbaanbegeleider (slb-er)
- vertaalt leerdoelen via het POP tot concrete acties (na overleg met begeleiders)
- vertaalt concrete acties in lesplannen (na overleg met mentor)
- bereidt activiteiten voor op de afgesproken wijze en laat de voorbereiding van te voren zien aan de mentor





- voert regelmatig reflectiegesprekken met de mentor en interne coach (ook op eigen initiatief)
- stuurt de 360° feedback (tussen- en eindevaluatie) naar mentor (en andere feedbackgevers) en bespreekt deze met mentor, slb-er en interne coach
- licht de begeleiders in bij eventuele problemen in de studie en/of werkplekieren
- laat regelmatig reflectieverslagen lezen aan de begeleiders en nodigt hen uit een kijkje te nemen in het portfolio
- werkt behalve met de mentor ook samen met andere collega's binnen het schoolteam
- voert in overleg en in samenwerking met collega's één of enkele niet-lesgebonden taken uit
- staat open voor en vraagt om feedback van collega's binnen het team
- geeft desgevraagd feedback aan de mentor en collega's
- neemt deel aan studiedagen, teamvergaderingen, ouderavonden en andere niet-lesgebonden en buitenschoolse activiteiten wanneer die plaatsvinden op stagedagen
- levert een bijdrage aan schoolontwikkeling, o.a. door het uitvoeren van *(verdiepend)* onderzoek
- *voert overleg met de onderwijskundig leider en slb-er (studenten fase 3) of leerkringdocent (studenten fase 4) over de inhoudelijke voortgang van het onderzoek en de te nemen stappen met de slb-er t.a.v. de onderzoeksvaardigheden*
- *neemt deel aan de kleine kenniskringbijeenkomsten op de basisschool*
- *voert onderzoek uit ten behoeve van de ontwikkelingsvraag van de school*



## Competenties/voorwaarden

### Als leerkracht in opleiding (student)

- heb je alle studiepunten van het eerste en tweede jaar behaald (120 ects)
- ben je enthousiast, zelfstandig, zelfsturend, flexibel, begeleidbaar en stressbestendig
- kun je samenwerken
- durf je verantwoordelijkheid te nemen
- heb je zicht op de voor de school specifieke kritische situaties
- toets je je handelen in de praktijk aan de theorie
- heb je een onderzoekende houding
- *wil je je onderzoekende houding inzetten voor het doen van collectief praktijkonderzoek*





*De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de lerende leerkracht in de dagelijkse praktijk.*



‘Mocht ik zomaar van ‘mijn’ student ‘s middags de groep uit om ander werk te doen. Ze wilde graag uitproberen hoe haar les zou gaan zonder de vaste leerkracht erbij. Ik ben wel een beetje in de buurt gebleven, want zonder toezicht mag het nog niet. Maar het verliep erg goed. Dit was goed voor haar zelfvertrouwen zei ze later tegen mij. Ik werk nauw samen met de student en ondersteun haar in haar ontwikkeling. Van tevoren maken we duidelijke afspraken over de stageperiode en de samenwerking en bespreken we de wederzijdse verwachtingen. We nemen tijd om het POP, de competenties en uitgevoerde activiteiten te bespreken en ik geef feedback als de student daar om vraagt. Iedere student is weer anders en de begeleiding probeer ik zo goed mogelijk af te stemmen op de behoefte. De interne coach ondersteunt mij daarin. Ook de intervisiebijeenkomsten met alle mentoren van onze school helpen me om de begeleiding zo goed mogelijk te kunnen geven. Mijn student en ik praten veel over ons werk en delen ervaringen en kennis. Ze neemt allerlei ideeën en materialen vanuit de opleiding mee en dat werkt voor mij ook heel stimulerend. De vragen die ze stelt houden me scherp! Als we in gesprek zijn, gaat ze echt niet altijd ‘mee mijn kant op’, ze kijkt en denkt kritisch mee en daar kan ik van leren. Dat geeft stof tot nadenken! In de klas zijn we ook allebei aan het werk. We verdelen de taken, en kunnen zo extra zorg bieden aan leerlingen of nieuwe dingen proberen. We kunnen de lastige dingen samen proberen op te lossen, maar ook samen genieten van al die leuke dingen en de verrassende momenten!’

## Verwachtingen

### t.a.v. de leerkracht in opleiding (student)

- maakt de student wegwijs binnen de school en de groep (regels, afspraken, bijzonderheden)
- maakt afspraken over de invulling van de begeleiding en bespreekt wederzijdse verwachtingen en wensen
- stelt de student regelmatig op de hoogte van bijzonderheden binnen de school/groep (ook zaken die op dagen gebeuren waarop de student niet aanwezig is)
- geeft de gelegenheid tot en biedt veiligheid bij het opdoen van ervaringen en het uitvoeren van activiteiten

- neemt tijd om voorbereidingen en reflecties te lezen van de student en voorziet deze van feedback
- denkt indien gewenst mee over de leervragen, de planning en het POP van de student en voorziet de student van feedback
- werkt samen met de student: een gelijkwaardige relatie, gebaseerd op leren van en met elkaar
- weet pedagogische, vakdidactische en organisatorische vragen bij de student op te roepen
- bewaakt samen met de interne coach de voortgang van de student: de mentor neemt hierover contact op met de interne coach (indien nodig) en stelt de interne coach op de hoogte van bijzonderheden rondom het functioneren en de ontwikkeling van de student
- vult de 360° feedback (tussen- en eindevaluatie) in en bespreekt deze met student, interne coach en schoolcontactpersoon

#### t.a.v. collega-mentoren en interne coach

- neemt deel aan intervisiebijeenkomsten met collega-mentoren en interne coach
- neemt regelmatig deel aan trainingsbijeenkomsten voor mentoren t.b.v. van het begeleiden van studenten
- staat open voor het bespreken (met de interne coach) van eventuele eigen 'hindernissen', leerpunten of moeilijkheden in de begeleiding

## Competenties/voorwaarden

### Als mentor

- heb je minstens drie jaar onderwijservaring
- ben je enthousiast om studenten te begeleiden en weet je te inspireren
- beheers je verschillende niveaus op het gebied van pedagogische, didactische en diagnostische werkvormen
- beschik je over begeleidende en coachende kwaliteiten
- ben je op de hoogte van actuele onderwijsontwikkelingen en opvoedings- en leertheorieën
- heb je visie op en onderschrijf je competentiegericht opleiden
- kan en wil je, op een verantwoorde manier, de groep en/of bouw overdragen aan de student
- ben je in staat om - aan de hand van de competentiematrix - de bekwaamheid van de student (op verschillende niveaus) vast te stellen
- heb je zicht op de voor de school specifieke kritische situaties
- ontwikkel je je vaardigheden d.m.v. deelname aan informatie- en trainingsbijeenkomsten in het kader van de (*academische*) opleidingschool





De leerkracht-onderzoeker is verantwoordelijk voor een afgesproken aandeel in het collectieve praktijkonderzoek van de school



'De eerste keer dat ik deelnam aan de kleine kenniskring op onze school, duizelde het me wel. Samen nadenken over een goede onderzoeksvraag met betrekking tot het spellingonderwijs was voor mij heel lastig. De bijeenkomsten daarna kwamen de studenten met literatuur over spelling. Tja, dat moest ik ook gaan lezen. Dat was wel even wennen. Ook de 'onderzoekstaal' moest ik me echt eigen maken. Ik ben eigenlijk een echte doener. Als ik ergens tegenaan loop wil ik dat zo snel mogelijk oplossen. Met het risico dat ik soms meerdere keren een oplossing moet zoeken.

Nu ontdek ik dat er mensen zijn die over deze zaken al onderzoek hebben gedaan en hier uitgebreid over hebben geschreven. Handig om hun bevindingen mee te nemen. Ik vind dat onze studenten geweldig werk doen. Jammer dat ik niet vrijgeroosterd kan worden op de woensdag. Dan zou ik nog meer met hen kunnen samenwerken.'

## Verwachtingen

*Elke leerkracht of medewerker kan de rol van leerkracht-onderzoeker binnen een academische opleidingsschool vervullen. Het is geen noodzaak om voor deze rol ook een student in de klas te begeleiden.*

t.a.v. het doen van onderzoek

- neemt deel aan de bijeenkomsten van de kleine kenniskring in de school
- doet actief mee in de stappen die gezet worden in het doen van collectief praktijkonderzoek
- leest mee met wat studenten op papier zetten
- geeft feedback aan de medeonderzoekers
- volgt de training voor onderzoeksvaardigheden

## Competenties/voorwaarden

Als leerkracht-onderzoeker

- ben je werkzaam in het onderwijs
- heb je een onderzoekende houding of wil je deze houding aanleren
- ben je bereid om theorie te koppelen aan de praktijk
- wil je naast het werken met kinderen ook werken aan het verbeteren van je onderwijs
- kun je samenwerken



## De interne coach is verantwoordelijk voor de 'opleidingscohesie' binnen de school en met de opleiding

'Ik begeleid zowel de studenten als de mentoren. Ik ben eigenlijk de eerste contactpersoon die de student ontmoet in de school. Na het intakegesprek koppel ik studenten aan mentoren en maak hen wegwijs in de school. De mentor draagt zorg voor de directe begeleiding in de groep. Ik hang als een soort helikopter erboven en bewaak de algehele gang van zaken. Ik spreek de studenten regelmatig. Vaak begint zo'n gesprek met een open vraag over hoe het gaat en komt er dan vanzelf van alles naar voren. Soms zijn dat ook wat persoonlijker zaken, en daarnaast dingen die ze in de groep of tijdens de studie tegenkomen. Ik heb veel contact met de opleiding. Natuurlijk met de schoolcontactpersoon, met wie we de tussenevaluatiegesprekken voeren, maar ook met de studieloopbaanbegeleider van de studenten. Een aantal keren per jaar is er overleg tussen alle coaches en de opleiding. Zo kunnen we borgen dat we samen een team vormen in de begeleiding van de studenten. Ook professionaliseren de coaches zich samen, bijv. door middel van intervisiebijeenkomsten. Zelf verzorg ik ook intervisie voor zowel studenten als mentoren. De deelnemers brengen zelf dingen in, zoals bijv. het maken van een planning, of het voeren van een reflectiegesprek maar ook een onderwerp als timemanagement komt aan de orde. Het is soms best lastig om in de hectiek van alle schoolzaken voldoende tijd te nemen voor de begeleiding van de student. Door het daar samen over te hebben kunnen we elkaar tips geven en verder helpen.'

## Verwachtingen

### t.a.v. de leerkracht in opleiding (student)

- is verantwoordelijk voor het werven en plaatsen van studenten in overleg met de opleiding en de andere betrokken scholen
- voert een intake-/sollicitatiegesprek met de student *samen met de onderwijskundig leider*
- verstrekt algemene informatie, verzorgt een rondleiding door de school en beantwoordt vragen
- maakt een match tussen student en mentor en begeleidt hen bij de samenwerking
- maakt afspraken met de student en de mentor over de start, begeleiding, en invulling van de samenwerking
- denkt mee over de leervragen, de planning en het POP van de student en voorziet de student desgewenst van feedback
- bewaakt, samen met de mentor en de slb-er de voortgang van de student aan de hand van de competentiematrix
- voert voortgangsgesprekken met de student, denkt mee t.a.v. competentie 5, 6 en 7
- voert reflectiegesprekken met de student



- leest op verzoek reflecties van de student en voorziet deze desgevraagd van feedback
- legt op verzoek klassenbezoeken af
- neemt contact op met de slb-er als er bijzonderheden zijn omtrent de voortgang of het welbevinden van de student
- voert eventueel op verzoek van de student Scorion in
- bespreekt de 360° feedback (tussen- en eindevaluatie) met de student, mentor en schoolcontactpersoon (SCP) en organiseert daarvoor tussenevaluatiegesprekken i.s.m. de SCP
- voert intervisiegesprekken met de studenten t.a.v. de praktijk
- voert overleg met de student en onderwijskundig leider over de voortgang van het onderzoek en de te nemen stappen

#### t.a.v. de mentor

- is aanspreekpunt voor alles wat met het opleiden te maken heeft
- verstrekt relevante informatie vanuit de opleiding aan de mentor
- voert regelmatig overleg met de mentor over de voortgang van de student
- informeert de mentor over de procedure t.a.v. de tussen- en eindevaluatie
- ondersteunt de mentor in de begeleiding van de student (dit kan d.m.v. coaching, intervisie, begeleidende gesprekken, het verstrekken van literatuur/artikelen e.d.)
- organiseert intervisiegesprekken en mentorbijeenkomsten

#### t.a.v. de studieloopbaanbegeleider

- is aanspreekpunt
- overlegt over de voortgang van de student
- spreekt lopende zaken door betreffende het (*academische*) opleidingstraject

#### t.a.v. de collega-coaches

- neemt deel aan intervisiebijeenkomsten
- staat open voor het bespreken van eventuele eigen 'hindernissen', leerpunten of moeilijkheden in de begeleiding
- is deelnemer van het coachoverleg binnen de 'Academische basisschool Utrecht-Amersfoort'



### t.a.v. het schoolteam

- is contactpersoon en aanspreekpunt voor alle zaken rondom opleiden en werkplekleren binnen de school (Pabo en ROC e.a.)
- draagt in overleg met de directie zorg voor het opzetten, bijstellen en naleven van een schoolprotocol rondom opleiden en werkplekleren
- motiveert en stimuleert teamleden tot deelname aan de mentortraining
- motiveert en stimuleert (aankomende) leerkrachtenonderzoekers tot deelname aan de training Onderzoeksvaardigheden
- begeleidt, in overleg met de directie, startende leerkrachten binnen het team



### t.a.v. de onderwijskundig leider en de directie

- heeft structureel overleg met directie en onderwijskundig leider over de ontwikkelingen van en rond de studenten en het verloop van het onderzoek
- voert overleg over de randvoorwaarden voor het opleiden en het werkplekleren

## Competenties/voorwaarden

### Als interne coach

- heb je minstens vijf jaar onderwijservaring
- beheers je verschillende niveaus op het gebied van pedagogische, didactische en diagnostische werkvormen
- beschik je over vaardigheden t.a.v. begeleiden en coachen en ben je bereid deze te verbeteren d.m.v. het volgen van een coachopleiding
- ben je op de hoogte van actuele onderwijsontwikkelingen en theorieën
- heb je een visie op competentiegericht opleiden en onderschrijf je dit
- ben je in staat om - aan de hand van de competentiematrix - de bekwaamheid van de student (op verschillende niveaus) te kunnen vaststellen
- heb je zicht op de voor de school specifieke kritische situaties
- heb je ervaring in het voeren van verschillende gespreks- en interviewvormen
- kun je sturing geven aan mentoren
- kun je daadkrachtig handelen in situaties die daar om vragen
- heb je ontwikkelcapaciteiten waarmee bijdragen worden geleverd aan de invulling van dit opleidingstraject
- neem je deel aan training en scholing in het kader van de (*academische*) opleidingsschool
- ben je bereid een training tot veldassessor te volgen
- ben je op de hoogte van de opleidingseisen en opleidingswijze van onze partneropleiding Lerarenopleiding Basisonderwijs HU Amersfoort



## De onderwijskundig leider (kartrekker) *is verantwoordelijk voor het (collectief) praktijkonderzoek*



'Ik heb geprobeerd een sfeer te creëren waarin de studenten zich op hun gemak voelen en ontspannen en open durven zeggen wat ze zijn tegengekomen binnen onze school.

Dit heb ik gedaan voor de bijeenkomst. Bij aanvang van de kleine kenniskring vraag ik hen naar hun successen tot nu toe. Ook aan de leerkrachtonderzoekers wordt deze vraag gesteld. Door de duidelijke agenda lukt het ons om planmatig te werken. Een mentor en tevens bouwcoördinator benadrukt hoe belangrijk de tijdsplanning is om resultaat te blijven boeken en niet te verzanden in afwachten. We bespreken de te kiezen onderzoeksinstrumenten en waarom we nu speciaal dat instrument gaan gebruiken. Waarom een interview? En waar moet je dan op letten? Wat wil je precies te weten komen? Het kenniskringlid van de opleiding was ook aanwezig. Zij kon ons helder uitleggen wat de beste methode was in dit geval.'

## Verwachtingen

### t.a.v. het doen van onderzoek

- *neemt deel aan de kenniskring breed, op bovenschools en opleidingsniveau (vanuit het lectoraat 'Academische basisschool')*
- *geeft leiding aan de kleine kenniskring(en) op schoolniveau*
- *voert overleg met de onderzoeksbegeleider (kenniskringlid) van de opleiding over het (collectief) praktijkonderzoek*
- *legt contacten met vakdocenten van de opleiding*
- *verzamelt informatie en uitkomsten*

### t.a.v. de student

- *neemt medeverantwoordelijkheid in de werving van nieuwe studenten: verzorgt en verstrekt schoolspecifieke informatie (bijv. tijdens een workshop voor tweedefase-studenten) om studenten te informeren over het opleiden binnen de 'Academische basisschool Utrecht-Amersfoort'*
- *stelt in overleg met team en studenten de onderwerpen vast die in aanmerking komen als onderzoeksonderwerp en maakt daaruit in overleg een keuze*



- *begeleidt - in overleg en in samenwerking met de onderzoeksdocent van de opleiding - het onderzoek dat uitgevoerd wordt voor de school*
- *bewaakt de onderzoekscyclus*
- *inspireert, draagt nieuwe inzichten aan, levert input*
- *voert intakegesprekken met nieuwe studenten samen met de interne coach*



t.a.v. het team

- *draagt zorg voor structurele informatieverstrekking en rapportage over de schoolontwikkeling en het onderzoek*

t.a.v. de interne coach

- *heeft structureel overleg met de interne coach over de ontwikkelingen van de studenten (studievoortgang, welbevinden en onderzoek)*
- *voert overleg over de randvoorwaarden voor het werkpleklers*

## Competenties/voorwaarden

Als onderwijskundig leider (kartrekker)

- heb je een dusdanige functie binnen de school dat je medezeggenschap hebt over onderdelen van de 'verbeteragenda' van de school
- heb je een Masteropleiding gedaan waarin het doen van onderzoek een substantieel onderdeel is geweest / heb je de Master Leren en Innoveren gevolgd of ga je dit doen
- heb je leidinggevende kwaliteiten
- ben je innovatief
- kun je planmatig werken







## De directie is verantwoordelijk voor de visie op en de implementatie van het (academisch) opleiden in de school



'In onze school is veel aandacht voor het begeleiden van studenten. Jonge lerende leerkrachten die vaak met veel elan de school binnen komen. We zien ze graag. Het is niet voor elke collega gemakkelijk. Tijdens de lunch zit de teamkamer wel heel erg vol en is de stoel waar jij graag op zit bezet door zo'n nieuwkomer. Toch zijn we er met z'n allen van overtuigd dat het meer voordelen dan nadelen oplevert. Zeker nu we meer zeggenschap hebben als school in het werkplekleren. We hebben inmiddels drie leerkrachten in huis die we 'zelf opgeleid' hebben.'

## Verwachtingen

### De directie

- regelt de zakelijke afhandeling van opleidingszaken, zoals
  - de samenwerkingsovereenkomst met de opleiding
  - *het leer-werkcontract met academische studenten voor het doen van onderzoek*
  - *de onderzoekvergoeding voor tien maanden (€ 150,- 3e fase en € 300,- 4e fase) bij het administratiekantoor (Dyade)*
- neemt studenten op in de mailinglist voor het doen toekomen van informatie die naar alle teamleden gaat
- zorgt voor een postvak voor elke student
- heeft regelmatig overleg met interne coach *en onderwijskundig leider* over de voortgang van het traject en de studenten
- creëert een breed draagvlak t.a.v. de *(academische)* opleidingsschool
- implementeert de *(academische)* opleidingsschool binnen de eigen organisatie (opnemen in de Schoolgids)
- stimuleert en faciliteert leerkrachten zodat zij de mentortraining (kunnen) gaan doen
- draagt zorg, i.s.m. de interne coach, voor het opzetten, bijstellen en naleven van een schoolprotocol rondom opleiden en werkplekleren





- stimuleert en faciliteert leerkrachten zodat zij *de training Onderzoeksvaardigheden* (kunnen) gaan doen
- *stimuleert en faciliteert leerkrachten om praktijkonderzoek uit te voeren (via taakbeleid of vrijroosteren)*
- *borgt en bewaakt het onderzoeksonderwerp in combinatie met de schoolontwikkeling*
- *houdt middels een helicopterview de grote lijnen en de haalbaarheid in tijd van het onderzoek in de gaten*
- *intervenueert waar nodig*
- *functioneert als vraagbaak voor de onderwijskundig leider*
- *draagt bij aan de uitwisseling van door praktijkonderzoek opgedane nieuwe kennis en ervaringen op bovenschools niveau*



## De studieloopbaanbegeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerkracht in opleiding (student) vanuit de opleiding



‘Ik begeleid de student op de competentieontwikkelingen en het onderzoek. We spreken elkaar regelmatig, één op één en in groepjes. Ik neem in het contact met de student verschillende rollen aan. Soms die van critical friend, maar het kan ook een begeleidende rol zijn of een rol als trainer. Het op de juiste manier doorlopen van de onderzoekscyclus is best lastig, dus daarin bied ik ondersteuning en begeleiding. Wat ik heel mooi vind is de motivatie en de gedrevenheid van de studenten, omdat ze echt als collega gezien worden op de scholen. Hun onderzoek staat in dienst van de schoolontwikkeling en hun bijdrage daaraan is heel concreet en wordt erg gewaardeerd. Ik heb korte lijntjes met de school en de interne coach. Door regelmatig te overleggen kunnen we de begeleiding zo goed mogelijk afstemmen.’

## Verwachtingen

### t.a.v. de leerkracht in opleiding (de student)

- functioneert als aanspreekpunt tussen de opleiding en de basisschool
- voert voortgangsgesprekken
- bewaakt de voortgang van de student samen met de mentor en de interne coach
- bewaakt de competentieontwikkeling van studenten
- is in staat om - aan de hand van de competentiematrix - de bekwaamheid van de student (op verschillende niveaus) te kunnen vaststellen
- begeleidt bij POP/zelfreflectie/portfolio, ter voorbereiding op het halfjaarlijkse assessment
- geeft impulsen, kijkt mee met een objectieve blik en een open opstelling als ‘critical friend’
- neemt deel aan de selectieprocedure van nieuwe studenten voor plaatsing op de (*academische*) opleidingscholen
- begeleidt en traint onderzoeksvaardigheden
- bewaakt het onderzoeksproces van de student

### t.a.v. de interne coach

- fungeert als aanspreekpunt van de opleiding
- heeft structureel overleg over de ontwikkeling van de studenten
- bespreekt regelmatig lopende zaken betreffende het opleiden binnen de (*academische*) opleidingschool

- stemt af met opleiding en basisschool
- neemt deel aan het coachoverleg van de Academische basisschool Utrecht-Amersfoort

#### t.a.v. de opleiding

- neemt deel aan training en scholing vanuit de opleiding in het kader van de (*academische*) opleidingschool
- is assessor binnen de opleiding

## Competenties/voorwaarden

### Als studieloopbaanbegeleider

- heb je minimaal drie jaar ervaring in het coachen en begeleiden van studenten
- heb je ervaring met competentiegericht werken
- heb je zicht op de ontwikkelingen van de (*academische*) opleidingscholen
- heb je zicht op de competentiematrix en kun je deze vertalen naar praktijksituaties
- heb je ervaring in het voeren van verschillende gespreks- en intervisievormen
- kun je daadkrachtig handelen in situaties die daar om vragen
- is het gewenst je te registreren als 'opleider' bij het Velon of je te certificeren als studieloopbaanbegeleider





**De Schoolcontactpersoon**  
*is verantwoordelijk voor het contact tussen de opleiding en de basisschool*



## Verwachtingen

### De schoolcontactpersoon

- legt en onderhoudt het contact tussen de opleiding en het werkveld
- voert evaluatie- en feedbackgesprekken samen met student, mentor en interne coach n.a.v. de 360% feedback
- functioneert als aanspreekpunt voor mentor, interne coach en studieloopbaanbegeleider
- geeft bijzonderheden door aan en bespreekt deze met de studieloopbaanbegeleider

*Binnen de academische opleidingscholen is de schoolcontactpersoon ook lid van de kenniskring van het lectoraat 'Academische basisschool'.*

## Verwachtingen

### Het kenniskringlid

- *draagt, samen met de onderwijskundig leider, onderzoekskennis over aan de kleine kenniskring op schoolniveau*
- *neemt deel aan de kleine kenniskring op de academische opleidingschool*
- *bewaakt in samenwerking met de onderwijskundig leider het onderzoeksproces en de kwaliteit van het onderzoek*
- *is expert op een bepaald vakgebied*





## Overige deelnemers binnen de (academische) opleidingschool

Het totaal aan overige deelnemers is essentieel voor het wel-slagen van de Academische basisschool Utrecht-Amersfoort, maar hun rol of taak wordt ingevuld door één of twee personen en is vaak zo specifiek dat het te ver gaat om dit in dit boekje te specificeren. We beperken ons daarom tot een summere opsomming.

### De bovenschools opleidingscoördinatoren KPOA en KSU

De opleidingscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het opleiden binnen de (*academische*) opleidingschool. Zij sturen de coach-overleggen aan en nemen deel aan ander bovenschools 'Opleiden in School' overleg. Zij dragen bij aan het implementeren van het 'opleiden in school' binnen de KSU en de KPOA.

### De projectleider

De projectleider is verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie tussen alle groepen deelnemers van de 'Academische basisschool Utrecht-Amersfoort'. Voor externe instanties is de projectleider het aanspreekpunt.

### De lector

De lector is verantwoordelijk voor het lectoraat 'Academische basisschool'. De lector stuurt de hierbij horende 'brede kenniskring' aan bij het doen van (praktijk-) onderzoek.

### De coördinator werkplekieren

De coördinator werkplekieren is verantwoordelijk voor de organisatie en ondersteuning van 'de opleidingschool' (in de breedste zin van het woord) vanuit de opleiding. Hij 'matcht' de leerkracht in opleiding met de opleidingschool. Tevens fungeert hij als vraagbaak tussen opleiding en werkplek.

### De besturen van de KPOA, de KSU en de Lerarenopleiding Basisonderwijs HU Amersfoort

De besturen zijn verantwoordelijk voor het strategische, personele en financiële beleid.





## COLOFON

Met dank aan allen die bereid waren 'de verwachtingen' te lezen, van commentaar te voorzien en deze aan te vullen.

Auteurs:	Yvette ten Barge en Willy van Dijk
Fotografie:	VANDIJK Communicatie & Projectbegeleiding
Vormgeving:	Mirjam Roest <a href="http://www.quasigrafisch.nl">www.quasigrafisch.nl</a> , Bilthoven



Academische basisschool  
*Utrecht - Amersfoort*

De Academische basisschool Utrecht Amersfoort is een initiatief van de Katholieke Scholienstichting Utrecht (KSU) en de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken (KPOA), in samenwerking met de Hogeschool Utrecht en de KPC Groep.

oktober 2010

[www.academischebasisschool.nl](http://www.academischebasisschool.nl)

