

Intern kwaliteitsbeleid

Almeerse academische opleidingsschool

De academische opleidingsschool beschikt over een goed functionerend systeem voor kwaliteitsborging.

Inleiding

Het hoofddoel van de Almeerse academische opleidingsschool (AAOS) is studenten in een betekenisvolle leeromgeving te plaatsen waarin de praktijk van het werken op de school uitgangspunt is voor het leerproces. Als zodanig sluit het opleidingsconcept aan bij het competentiegericht opleiden zoals dat op alle deelnemende hogescholen en de UvA gebruikelijk is.

Binnen elk van de opleidingsscholen is er een heldere opleidingsstructuur. Die bestaat uit: de instituutopleider, de schoolopleider, de leermeesters en de werkmeesters. Om de kwaliteit van de opleiding te waarborgen worden er instrumenten ingezet om de kwaliteit te meten en indien nodig bij te stellen.

Binnen de **academische** opleidingsschool worden niet alleen studenten opgeleid, maar is er ook veel aandacht voor professionalisering van docenten door middel van ontwerponderzoek.

Binnen de academische component hebben de scholen gekozen voor een gezamenlijke focus op ontwerponderzoek: een team docenten en studenten ontwerpt, na een degelijke probleemanalyse, onderwijs en beproeft het ontwerp in de schoolpraktijk op de beoogde werkzaamheid. De ontwerpthema's worden ontleend aan de schoolontwikkelplannen en hebben een duurzaam karakter, opdat volgende teams kunnen voortbouwen op voorgaand ontwerponderzoek. Ontwerpen is hiermee een belangrijke leerstrategie voor docenten en studenten geworden.

De PDCA-cyclus

Het belangrijkste uitgangspunt van de kwaliteitszorg binnen de Almeerse Academische opleidingsschool (AAOS) is 'waarmaken wat je beloofd hebt'. Dit kan bereikt worden door op een systematische wijze te handelen volgens de Plan, Do, Check, Act cyclus. De (AAOS) maakt duidelijk wat ze wil tegenover zichzelf en derden en voert dit vervolgens ook uit (Plan, Do). De AAOS controleert of ze waarmaakt wat is beloofd via evaluaties (Check). Hiervoor moet het beleid geoperationaliseerd worden in concrete succesindicatoren (=streefdoelen). Aan de hand van de uitkomsten van de evaluaties worden verbeteractiviteiten geformuleerd (Act).

1 Uitvoering kwaliteitsbeleid

1.1 Kwaliteitsjaarplan (DO)

In het kader van het kwaliteitsbeleid wordt een PDCA-schema van alle kwaliteitscriteria bijgehouden. Om het kwaliteitsbeleid richting te geven wordt elk jaar een kwaliteitsjaarplan geschreven. Dit jaarplan bevat geen nieuwe informatie ten opzichte van het PDCA-schema. In het kwaliteitsjaarplan wordt bepaald waar het kwaliteitsbeleid het komende jaar op gericht is.

In het jaarplan wordt opgenomen:

1. een overzicht van de conclusies van de evaluaties van het afgelopen jaar
2. een overzicht van de verbeteracties die dat jaar uitgevoerd gaan worden. Deze verbeteracties zijn een selectie uit het totaal van verbeteracties uit het PDCA-schema, zodat deze haalbaar zijn gezien de beschikbare informatie en tijdsperiode van 1 jaar.
3. een overzicht van de resultaten van punt 2 uit het voorgaande kwaliteitsjaarplan.
4. de kwaliteitskalender voor het komende jaar.

Uitgangspunt is dat de AOS er voortdurend naar streeft de kwaliteit van de opleiding van studenten en de professionalisering docenten te verbeteren. Omdat er in een jaar onmogelijk aandacht besteed kan worden aan de verbetering van alle prestatiecriteria, wordt in het kwaliteitsjaarplan aangegeven wat de speerpunten van dat jaar zijn. Bij de formulering van de speerpunten is het volgende van belang:

- De keuze van de speerpunten wordt beargumenteerd.
- De speerpunten worden afgeleid uit de verbeteracties die geformuleerd zijn naar aanleiding van de evaluaties van het afgelopen jaar.

1.2 Evaluatiesystematiek binnen de AAOS

Het proces

De ervaring heeft geleerd dat het houden van systematische jaarlijkse evaluaties weliswaar het beeld creëert van zorgvuldige en nauwkeurige kwaliteitszorg, maar in diverse opzichten niet zo uitpakt. Sterker, het blijkt evaluatiegegevens op te leveren die nauwelijks bruikbaar zijn, omdat

- De afwijkingen die binnen een termijn van een jaar optreden te gering zijn om gericht en effectief (verbeter)beleid te formuleren, en
- op termijn jaarlijks (en soms nog veelvuldiger) houden van enquêtes onder de doelgroepen enquêtemoetheit veroorzaakt en uiteindelijk een negatieve invloed op de betrouwbaarheid van de gehouden enquêtes heeft.

Om die reden kent de AAOS twee belangrijke evaluatiecycli:

1. De driejaarlijkse cyclus:

Een driejaarlijks grootschalig intern evaluatieonderzoek onder alle groepen actoren. Dit behelst een kwantitatief en kwalitatief onderzoek, gericht op interne verantwoording en zelfreflectie ten aanzien van de te bereiken doelstellingen en de gekozen aanpak. Daarbij wordt gekozen voor een combinatie van interviews en vragenlijstonderzoek. Dit driejaarlijkse onderzoek wordt in de zesjarige cyclus van accreditatie een jaar voor en twee na de geplande accreditatie uitgevoerd.

2. De jaarlijkse cyclus:

- * Jaarlijks tevredenheidsenquête (kwaliteitscholen) onder studenten en begeleiders, evaluatie van scholingsprogramma's en evaluatie van onderzoek:
- * Jaarlijks evaluatiegesprek van de schoolopleiders met de leermeesters.
- * Jaarlijks evaluatiegesprek van het verantwoordelijk directielid met de schoolopleider(s).

De jaarlijkse PDCA-cyclus

Het belangrijkste uitgangspunt van de kwaliteitszorg van de partners binnen de AAOS is 'zichtbaar maken wat je beloofd hebt'. Dit kan bereikt worden door op een systematische wijze te handelen volgens de PDCA-cyclus. De AAOS maakt duidelijk wat ze wil tegenover zichzelf en derden en voert dit uit (Plan, Do).

De AAOS controleert of ze waarmaakt wat is beloofd via jaarlijkse of meerjaarlijkse evaluaties (Check). Hiervoor moet het beleid geoperationaliseerd worden in concrete succesindicatoren (=streefdoelen). Deze worden ontleend, afhankelijk van het toetsingskader van de NVAO. Aan de hand van de uitkomsten van de evaluaties worden verbeteractiviteiten geformuleerd (Act).

CHECK

Een belangrijk onderdeel van de PDCA-cyclus is het Check-gedeelte. Hierin wordt door middel van evaluatie gekeken of bereikt is wat in het meerjarenbeleid- en activiteitenplan is uitgewerkt.

De evaluatiecyclus ziet er schematisch als volgt uit:

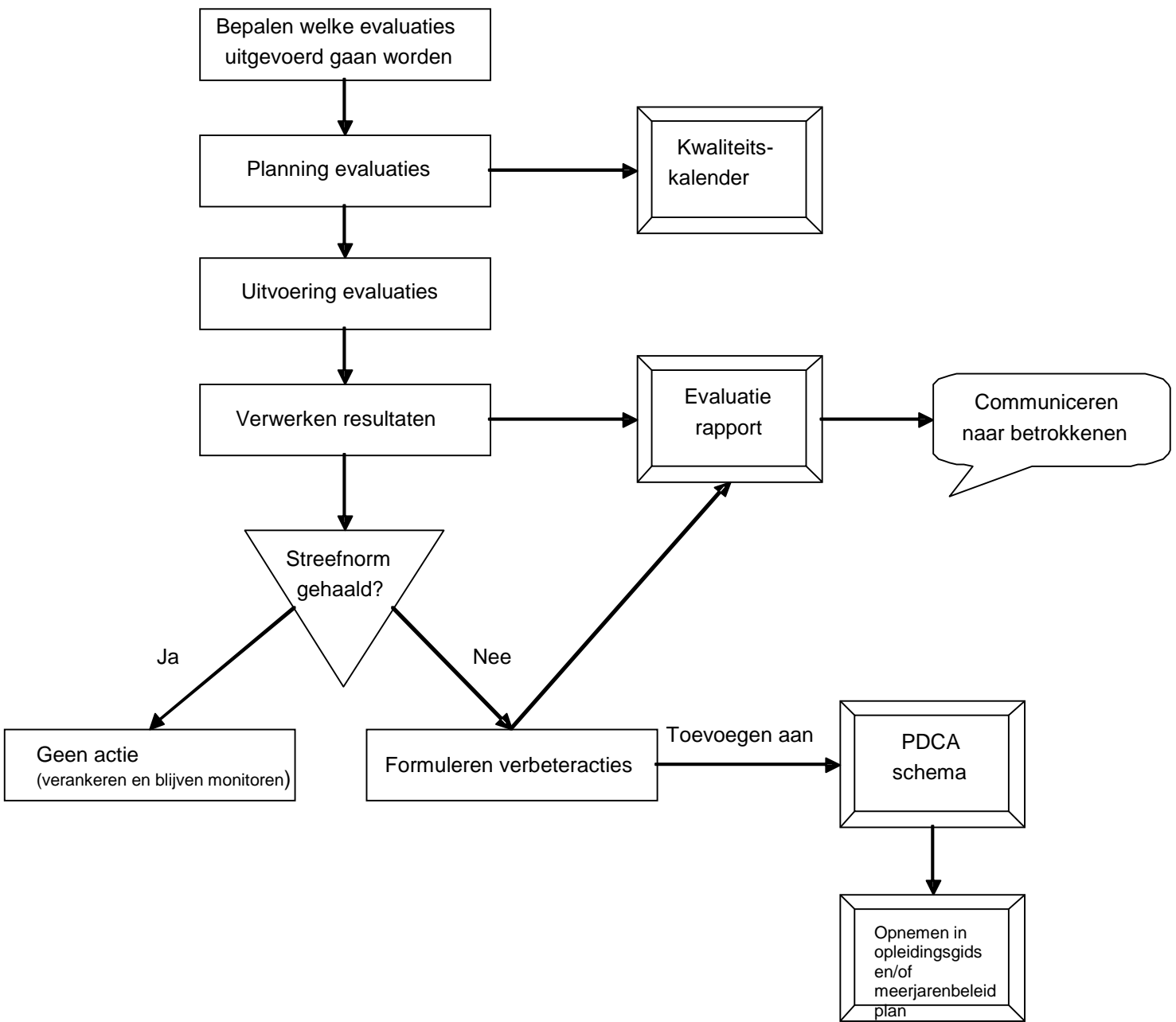


Fig. Evaluatiecyclus binnen de AAOS

De resultaten worden getoetst aan de doelen. Wanneer de doelen niet gehaald worden, worden verbeteracties geformuleerd. De resultaten en de verbeteracties worden vastgelegd in een evaluatierapport. De verbeteracties worden daarnaast ook opgenomen in de PDCA-schema's en kunnen het volgende jaar als input dienen voor het meerjarenbeleidsplan en/of het opleidingsprogramma.

Formuleren verbetervoorstellen (ACT)

Het kan natuurlijk ook dat medewerkers of andere actoren verbetervoorstellen hebben die niet rechtstreeks voortkomen uit een evaluatie. De medewerker kan dan een verbetervoorstel indienen bij het Sopa.

Een verbetervoorstel dient beknopt te zijn (ca. één A4) en de volgende onderwerpen te bevatten:

- de *probleemstelling*, (zoveel mogelijk) gebaseerd op concrete en beschikbare evaluatiegegevens (gerealiseerde kwaliteit);
- de *doelstelling/ resultaten* die de gewenste verbetering concretiseert in termen van gewenste streefcijfers bij volgende evaluaties en de termijn waarop die behaald zullen zijn;
- een *plan van aanpak* waarin de belangrijkste activiteiten en de planning daarvan (tijd en menskracht) zijn vastgelegd.

1.3 Evaluatie-instrumenten

De AAOS kent drie groepen actoren die betrokken zijn bij de beoordeling van de kwaliteit van de AAOS:

- Studenten
- Opleidingsteam (instituutsopleiders, schoolopleiders, leer- en werkmeesters)
- Ontwikkelteams (docenten op de 3 academische opleidingsscholen die werkzaam zijn in een ontwikkelteam)

Alle actoren worden betrokken bij het driejaarlijkse interne evaluatieonderzoek. Dit onderzoek is een kwantitatief en kwalitatief onderzoek dat gericht is op het vaststellen van het slagen of falen van interventies. Op die manier kunnen we inzicht verkrijgen in de wijze waarop in de AAOS gewerkt wordt aan de realisatie van de doelstellingen en tijdig vaststellen of en welke aanpassingen eventueel noodzakelijk zijn om de beoogde doelen te bereiken in 2016.

Voor de groepen / activiteiten die jaarlijks geëvalueerd worden, zijn (of worden) verschillende evaluatie-instrumenten ontwikkeld. Met elk evaluatie-instrument wordt een aantal prestatieonderwerpen getoetst. De instrumenten zijn:

1. Enquête studenten

Doel: Kwaliteitsbewaking van de informatie, doelen, inhoud programma, samenwerking tussen student en begeleiders, werkdruk en organisatie

2. Enquête werk- en leermeesters

Doel: Zicht krijgen op welke wijze de werk- en leermeesters bijdragen aan de competentieontwikkeling van de student.

3. Evaluatie bijeenkomsten op de woensdagmiddag

Doel: Zicht krijgen op in hoeverre de bijeenkomsten positieve invloed hebben gehad op het vergroten van het kennis- en handelingsniveau van de student, de opbrengst van de bijeenkomsten toegepast kunnen worden in de praktijk en de bijeenkomsten een bijdrage hebben geleverd aan de professionele groei van de student.

4. Evaluatie ontwikkelteams

Doel: a. Inzicht verkrijgen in de beleving van interne factoren (eigenaarschap, geloof in eigen kunnen en het leren) die van invloed zijn op het onderzoekstraject. De opbrengst geeft handvatten om de 'onderzoekomgeving' verder te kunnen optimaliseren

b. Inzicht verkrijgen in wat de onderzoekdocent (door en over onderzoek als leerstrategie) heeft geleerd.

c. Inzicht verkrijgen in de kwaliteit van het onderzoeksplan, welke mogelijke handvatten geeft tot optimalisering.

1.4 Communicatie evaluatie en verbetering

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de communicatie plaatsvindt over kwaliteitscyclus.

Stuurgroep

Er is in de stuurgroep een portefeuillehouder kwaliteit: Jan Lindhout. Hij bewaakt samen met Ria Rigter (projectleider AAOS) de kwaliteitskalender.

Jan ontvangt een overzicht van de evaluatieresultaten en bereidt als het gaat om kwaliteit samen met Ria de stuurgroepvergadering voor.

Daar waar mogelijk worden verbeteracties Almere breed opgepakt. Als het gaat om school specifieke data zijn de desbetreffende schoolopleider en schoolleider verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens en het opstellen van een verbeterplan.

De aangegeven verbeteracties worden opgenomen in het meerjarenbeleidplan, opnieuw besproken en geëvalueerd.

Sopa

- De schoolopleiders en de instituutopleiders ontvangen een overzicht van de evaluatieresultaten.
- Alle evaluatierapporten worden bewaard. (kwaliteit scholen)
- De resultaten worden tijdens het Sopa besproken.
- Indien mogelijk worden verbeteracties opgepakt en vertaald naar de eigen scholen en instituten.

Of

- Aanbevelingen naar de stuurgroep.
- Ria Rigter ziet erop toe dat verbeteracties worden opgenomen in het meerjarenbeleidplan.
- De sopedelen bespreken de uitkomsten en de ingezette verbeteracties met de betrokkenen binnen hun eigen school/instituut.
- De ingezette verbeteracties worden besproken en geëvalueerd.

Werk- en leermeesters

De schoolopleiders bespreken de resultaten met hun leermeesters. Taken om verbeteracties op te pakken worden verdeeld en SMART verwoord, zodat voor eenieder duidelijk is wat er hoe en wanneer gereed is.

Bijlage 1 Kwaliteitskalender jaarlijkse evaluatiemomenten

	MAAND											
	Instrument/geleding	sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul
1	Studentenaantal: instroom-doorstroom-uitstroom (voor het hele jaar)	*									*	
	Delen uitkomsten sopa en stuurgroep	*									*	
2	Evaluaties trainingen woensdagmiddag (Scholing) (Bijlage A)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Delen uitkomsten sopa/ verbeteracties met trainers / aanbod aanpassen									*		
3	Enquête begeleiders (Bijlage B)								*			
	Verslag naar Sopa en stuurgroep										*	
4	Enquête studenten (Bijlage B)								*			
	Uitkomsten bespreken tijdens Sopa en met begeleiders op de eigen school										*	
5	Evaluatie ontwikkelteams (Bijlage C)									*		
	Uitkomsten bespreken met het MT										*	

Bijlage 2: Format voor verbeteractietabel

VERBETERACTIES Almeerse academische opleidingsschool			
VERBETERACTIES C.Q. PLAN wat uit de verschillende evaluaties/instrumenten naar voren komt	VERANTWOORDELIJKE/ DO: ACTIE SMART: wat heeft prioriteit, wat pakken we op, wie, wanneer, hoe	CHECK: RESULTAAT uitkomsten in nieuwe ronde evaluaties	ACT: wat is nog niet verbeterd en blijft dus staan voor de volgende periode, wat is erbij gekomen aan nieuwe verbeteracties
Studentenaantal: instroom-doorstroom-uitstroom (voor het hele jaar)			
Evaluaties trainingen woensdagmiddag			
Enquête studenten			
Enquête begeleiders			
Evaluatie ontwikkelteams			

Bijlage A

Evaluatievragen woensdagmiddagactiviteiten Almeerse Academische Opleidingschool voor de student

Student HVA / Windesheim / HU/ ILO jaar:

Naam woensdagmiddagactiviteit:

Datum:

Docent/trainer:

Omcirkel het getal dat het beste aangeeft wat jij vindt.

1. Deze bijeenkomst heeft mijn kennisniveau vergroot

Zeer mee eens			Zeer mee oneens
1	2	3	4

2. Ik kan de opbrengst van de bijeenkomst toepassen in de praktijk

Zeer mee eens			Zeer mee oneens
1	2	3	4

3. De bijeenkomst heeft me geholpen bij mijn professionele groei

Zeer mee eens			Zeer mee oneens
1	2	3	4

Beantwoord de volgende drie open vragen kernachtig.

1. Beschrijf een Top (Een positieve herinnering aan de bijeenkomst)

2. Beschrijf een Flop(Wat adviseer je nooit meer te doen?)

3. Beschrijf een Tip (Wat adviseer je de docent/trainer/)

4. Beschrijf een Actie (Wat ga je aanpakken op basis van deze bijeenkomst?)

Bijlage B Enquête studenten AAOS en hun begeleiders

Deze enquête is onderdeel van de kwaliteitszorg van de AAOS en wordt in het voorjaar van 2015 voor het eerst m.b.v. kwaliteitscholen uitgezet onder de studenten.

De enquête is ontwikkeld door een medewerker van kwaliteitscholen in samenwerking met een aantal managers van de erkende opleidingsscholen.

De vragen zijn gekoppeld aan het 'Toetsingskader opleidingsschool en academische kop 2013'.

De begeleiders van de studenten vullen dezelfde vragenlijst in, maar geven m.b.v. een cijfer aan wat hun ambitie en wat hun prognose is.

Ik heb deze stage geleerd hoe ik vakinhoudelijke kennis kan toepassen in de les.
Ik heb deze stage meer inzicht gekregen in: orde houden in de klas.
Ik heb deze stage meer inzicht gekregen in: hoe om te gaan met leerlingen met gedragsproblemen.
Ik heb deze stage meer inzicht gekregen in: hoe didactisch in te spelen op verschillen tussen leerlingen.
Wat ik heb geleerd op het opleidingsinstituut over didactiek heb ik kunnen toepassen in mijn lespraktijk.
Wat ik heb geleerd op het opleidingsinstituut over pedagogiek heb ik kunnen toepassen in mijn lespraktijk.
De introductie (de eerste dag/week) op deze school was goed geregeld.
Deze school houdt er in de taken die ik krijg rekening mee dat ik een stagiair ben.
Het opleidingsprogramma van het opleidingsinstituut sluit aan bij de praktijkervaringen in de stageschool.
Ik heb, naast lesgeven, ook op andere wijze een rol gespeeld in het onderwijs op school (pauze-surveillance, schoolfeesten, excursies oid).
De school geeft je als stagiair een gevoel van veiligheid en betrokkenheid.
Aan hoeveel verschillende niveaus heb je lesgegeven (pro, vmbo-bb, vmbo-kb, vmbo-gt, vmbo-tl, mavo, havo, atheneum, gymnasium).
Aan hoeveel verschillende leerjaren heb je lesgegeven?
Ik voel me tijdens deze stage geaccepteerd door de leerlingen van deze stageschool.
Ik voel me tijdens deze stage geaccepteerd door de collega's van deze stageschool.
In deze stageschool kun je leren van elkaar (denk aan lesobservaties en intervisie).
Ik ben door deze stage gemotiveerd om mijn opleiding te vervolgen.
Mijn stagebegeleider(s) van de stageschool heeft(hebben) me ondersteund en begeleid.
Mijn stagebegeleider(s) van de stageschool heeft(hebben) tijd besteed aan mijn begeleiding.
Mijn stagebegeleider(s) van de stageschool heeft(hebben) rekening gehouden met mijn leerdoelen.
Ik ben tevreden over de begeleiding tijdens deze stage vanuit het opleidingsinstituut.
De begeleiding van de stageschool en het opleidingsinstituut zijn tijdens deze stage op elkaar afgestemd.
Ik ben tevreden over het moment waarop ik zelfstandig voor de klas moest staan.
De begeleider(s) van mijn opleidingsinstituut heeft(hebben) voldoende tijd besteed aan mijn begeleiding.
Ik ben tevreden over de kwaliteit van de begeleiding door de begeleider(s) vanuit het opleidingsinstituut.
Ik ben tevreden over de kwaliteit van de begeleiding door de begeleider(s) van mijn stageschool.
Bij de beoordeling van deze stage is er overleg tussen geweest tussen stageschool en het opleidingsinstituut.
Het is mij duidelijk hoe mijn eindbeoordeling van mijn stagejaar tot stand komt.
Ik ben tevreden over de frequentie van de lesbezoeken door mijn begeleider(s) van de stageschool.
Ik ben tevreden over de kwaliteit van de feedback over de lesbezoeken door mijn begeleider(s) van de stageschool.
Ik ben tevreden over de frequentie van de lesbezoeken door mijn begeleider(s) van het opleidingsinstituut.
Ik ben tevreden over de kwaliteit van de feedback over de lesbezoeken door mijn begeleider(s) van het opleidingsinstituut.
In het begin van mijn stage waren mijn leerdoelen duidelijk voor mij.
Mijn stageschool heeft me de mogelijkheid geboden mijn didactische competentie te verbeteren.

Mijn stageschool heeft me de mogelijkheid geboden mijn pedagogische competentie te verbeteren.
Mijn stageschool heeft me de mogelijkheid geboden mijn interpersoonlijke competentie te verbeteren.
Mijn stageschool heeft me de mogelijkheid geboden mijn organisatorische competentie te verbeteren.
Mijn stageschool heeft me de mogelijkheid geboden mijn competentie te verbeteren op het gebied van samenwerken met collega's.
Mijn stageschool heeft me de mogelijkheid geboden mijn competentie te verbeteren op het gebied van samenwerken met de omgeving.
Mijn stageschool heeft me de mogelijkheid geboden mijn competentie te verbeteren op het gebied van reflectie en ontwikkeling.
Welk cijfer geef je deze stageschool voor de begeleiding?
Wat vond je goed aan de begeleiding door je stagebegeleider(s) van deze stageschool?
Wat zou je stagebeleider van deze stageschool kunnen doen om de begeleiding te verbeteren?
Welk cijfer geef je het opleidingsinstituut voor de begeleiding?
Wat zou er verbeterd kunnen worden in de begeleiding op de stageschool door het opleidingsinstituut?
Ik heb praktijkonderzoek uitgevoerd op mijn stageschool.
Ik ben theoretisch voorbereid om onderzoek te kunnen verrichten tijdens mijn stage.
Mijn praktijkonderzoek is in opdracht geweest van mijn stageschool.
Er zijn op mijn stageschool afspraken gemaakt over wat er met de resultaten van mijn praktijkonderzoek zal gebeuren.
Mijn praktijkonderzoek sluit aan bij de onderwijsontwikkeling van mijn stageschool.
Ik ben tevreden over de beschikbaarheid van de begeleiding bij mijn praktijkonderzoek door mijn stageschool.
Ik ben tevreden over de kwaliteit van de begeleiding bij mijn praktijkonderzoek door de stageschool.
Ik ben tevreden over de kwaliteit van de begeleiding bij mijn praktijkonderzoek door het opleidingsinstituut.
Ik ben tevreden over de beschikbaarheid van de begeleiding bij mijn praktijkonderzoek door mijn opleidingsinstituut.
Wat vind je goed aan deze stageschool?
Wat zou de school een betere stageschool maken?

VRAGENLIJST - NVAO - Toetsingskader opleidingsschool/academische kop 2013

Vraag

Standaard 1: De beoogde eindkwalificaties van de opleiding zijn wat betreft inhoud, niveau en oriëntatie geconcretiseerd en voldoen aan de internationale eisen.

De opleidingsschool heeft de visie op opleiden voldoende expliciet geformuleerd.

Er is een duidelijke relatie tussen de visie en de geformuleerde plannen in het opleidingsplan.

De opleidingsschool waarborgt dat studenten de gelegenheid hebben de verbinding tussen theorie en praktijk te leggen.

Het opleidingstraject in de school kent voldoende diepgang door verbindingen met de theorie.

Het opleidingstraject in de lerarenopleiding sluit aan bij de praktijkervaringen in de school.

Het opleidingstraject in de lerarenopleiding is geconcretiseerd in een opleidingsplan.

De opleidingsschool waarborgt dat studenten de gelegenheid hebben ervaringen op te doen in gevarieerde onderwijssituaties.

De opleidingsschool met academische kop beschikt over een gezamenlijke visie, door alle partners gedragen, op het concept "academische opleidingsschool".

De opleidingsschool met academische kop verbindt het opleiden van leraren met het verrichten van praktijkgericht onderzoek en schoolontwikkeling.

Standaard 2: Onderwijsleeromgeving: Het programma, het personeel en de opleidingsspecifieke voorzieningen maken het voor de instromende studenten mogelijk de beoogde eindkwalificaties te realiseren.

Het programma dat door de opleidingsschool is uitgewerkt, stelt de studenten in staat om de eindkwalificaties te bereiken.

De opleidingsschool heeft een samenhangend programma waarbinnen het gedeelte van het curriculum dat in de school wordt verworven en het gedeelte van het curriculum dat in de lerarenopleiding wordt verworven een geïntegreerd geheel vormen. De individuele trajecten zijn verankerd in dit programma.

De afstemming tussen de instroomkwalificaties van de studenten en het te volgen programma is transparant. Verleende vrijstellingen moeten inhoudelijk worden verantwoord. De rol van EVC wordt hierbij beschreven.

De scholen en de lerarenopleidingen hanteren in functie van het traject in de opleidingsschool een didactisch concept waarmee alle partners instemmen.

De opleidingsschool zet voldoende personeel in om de studenten op te leiden.

De opleidingsschool zet voldoende personeel in om de studenten te begeleiden.

De opleidingsschool zet voldoende personeel in om de studenten te beoordelen.

Bij de algemene gegevens van de opleidingsschool wordt aangegeven het percentage master en HBO geschoolde docenten.

Het personeel dat wordt ingezet voor de opleidingsschool is deskundig in het opleiden, begeleiden en beoordelen van studenten.

De opleidingsschool borgt op systematische wijze de kwaliteit van alle personeel dat betrokken is bij de opleidingsschool.

De opleidingsschool zorgt ervoor dat de begeleiding vanuit de school en vanuit de lerarenopleiding op elkaar is afgestemd, transparant is voor studenten en andere betrokkenen en aansluit bij de specifieke behoeften van de studenten binnen dit traject.

De opleidingsschool met academische kop beschikt over een onderzoeksprogramma.

Het programma is dusdanig vormgegeven dat de student in staat wordt gesteld het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek naar schoolontwikkeling op het juiste niveau te ontwikkelen.

De opleidingsschool met academische kop beschikt over voldoende en hoogwaardige begeleiding van studenten.

De opleidingsschool met academische kop ondersteunt in voldoende mate docenten bij hun onderzoeks- en begeleidingstaken.

Standaard 3: toetsing: De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing

De opleidingsschool hanteert duidelijke afspraken over de rol, de taken en de verantwoordelijkheden van elk van de partners bij beoordeling en toetsing.

Iedere student heeft volstreekte helderheid over wat die afspraken in de praktijk van de opleiding betekenen.

De examencommissie van de betreffende instituten heeft expliciet een rol bij de beoordeling en toetsing.

Standaard 4: Kwaliteitszorg: De opleidingsschool wordt periodiek geëvalueerd.

De opleidingsschool hanteert een kwaliteitszorgplan dat waarborgt dat de streefdoelen van de opleiding gerealiseerd worden en op regelmatige tijdstippen geëvalueerd worden.

De opleidingsschool evalueert de streefdoelen van de opleiding in voldoende mate.

De opleidingsschool geeft aantoonbaar opvolging aan de resultaten van de regelmatige evaluaties.

De medewerkers en studenten van de opleidingsschool alsook het beroepenveld zijn actief betrokken bij de interne kwaliteitszorg van de opleidingsschool.

Standaard 4: Kennisdeling: De opleidingsschool met academische kop zorgt voor de kennisdeling tussen de partners en met andere opleidingsscholen met academische kop.

Bijlage C Ontwikkelteams

Evaluatie ontwerptraject

Naam ontwerper:

Aantal jaren ervaring met ontwerpen:

Visie ontwikkeling

Wil je aangeven in hoeverre je het met de volgende uitspraken eens bent?

1 = mee oneens 2 = meer mee oneens dan mee eens 3 = meer mee eens dan mee oneens 4 = mee eens

De teamleider:

1. Verduidelijkt voor het team de relatie tussen het ontwerpen (als professionaliseringsactiviteit) en
- 1 - 2 - 3 - 4 -
relevante ontwikkelingen vanuit het bestuur, samenwerkingsverbanden of de landelijke overheid
2. Verbindt expliciet het ontwerpen (als professionaliseringsactiviteit) met de doelen van de school
- 1 - 2 - 3 - 4 -
3. Gebruikt alle mogelijke gelegenheden om het belang van het ontwerpen (als
professionaliseringsactiviteit) - 1 - 2 - 3 - 4 -
uit te dragen naar het team

Intellectuele uitdaging

Wil je aangeven in hoeverre de volgende uitspraken van toepassing zijn?

1 = mee oneens 2 = meer mee oneens dan mee eens 3 = meer mee eens dan mee oneens 4 = mee eens

De begeleider

4. Moedigt mij aan om nieuwe dingen uit te proberen die in het verlengde liggen van mijn ontwerp
- 1 - 2 - 3 - 4 -
5. Helpt mij te reflecteren op nieuwe ervaringen die ik opdoe in het ontwerptraject
- 1 - 2 - 3 - 4 -
6. Moedigt mij aan tot het zoeken en bediscussiëren van nieuwe informatie en ideeën die relevant zijn
voor mijn ontwerp - 1 - 2 - 3 - 4 -
7. Praat met mij over mijn persoonlijke professionele doelen
- 1 - 2 - 3 - 4 -
8. Stimuleert mij om te experimenteren met mijn ontwerp
- 1 - 2 - 3 - 4 -
9. Help mij om het belang van een onderzoeksmatige houding bij docenten, in te zien
- 1 - 2 - 3 - 4 -

Individuele ondersteuning

Wil je aangeven in hoeverre je het met de volgende uitspraken eens bent?

1 = mee oneens 2 = meer mee oneens dan mee eens 3 = meer mee eens dan mee oneens 4 = mee eens

De teamleider, ILO-specialist en/of de onderwijsontwikkelaar:

10. Neemt/nemen mijn opvattingen serieus
- 1 - 2 - 3 - 4 -
11. Luistert/luisteren zorgvuldig naar mijn vragen, dilemma's, problemen
- 1 - 2 - 3 - 4 -
12. Helpt/helpen mij bij het formuleren van hulpvragen
- 1 - 2 - 3 - 4 -
13. Helpt/Helpen mij bij het beantwoorden van mijn hulpvragen
- 1 - 2 - 3 - 4 -
14. Zet/zetten mij op het goede spoor naar informatie
- 1 - 2 - 3 - 4 -
15. Toont/tonen waardering voor mijn inspanning
- 1 - 2 - 3 - 4 -

Betrokkenheid bij de besluitvorming

Wil je aangeven in hoeverre je het met de volgende uitspraken eens bent?

1 = mee oneens 2 = meer mee oneens dan mee eens 3 = meer mee eens dan mee oneens 4 = mee eens

16. Ik heb invloed gehad op de keuze van mijn ontwerpthema('s)
- 1 - 2 - 3 - 4 -
17. Wij beslissen samen wat er met de opbrengst van het ontwerptraject gebeurt
- 1 - 2 - 3 - 4 -
18. Op onze afdeling nemen we samen de besluiten over de nieuwe ontwerpthema's
- 1 - 2 - 3 - 4 -

Samenwerking

Wil je aangeven in hoeverre je het met de volgende uitspraken eens bent?

1 = mee oneens 2 = meer mee oneens dan mee eens 3 = meer mee eens dan mee oneens 4 = mee eens

19. Ik praat met mijn collega's over mijn ontwerp
- 1 - 2 - 3 - 4 -
20. De tussentijdse presentaties en besprekingen helpen mij vooruit bij mijn eigen ontwerp
- 1 - 2 - 3 - 4 -
21. Mijn collega's geven mij positieve feedback over mijn ontwerp
- 1 - 2 - 3 - 4 -

22. Gesprekken met collega's over mijn ontwerp zijn voornamelijk oppervlakkig
- 1 - 2 - 3 - 4 -
23. Mijn collega's steunen mij bij het uitproberen van mijn ontwerp
- 1 - 2 - 3 - 4 -
24. Mijn collega's vertellen mij welke problemen zij tegenkomen en hoe zij die oplossen
- 1 - 2 - 3 - 4 -
25. Mijn collega's interesseren zich alleen voor hun eigen ontwerp
- 1 - 2 - 3 - 4 -
26. Mijn collega's delen met mij hun ervaringen van het ontwerptraject
- 1 - 2 - 3 - 4 -
27. Mijn collega's staan mij toe dat ik in hun les naar hun ontwerp kom kijken
- 1 - 2 - 3 - 4 -

Eigenaarschap

Wil je aangeven in hoeverre je het met de volgende uitspraken eens bent?

1 = mee oneens 2 = meer mee oneens dan mee eens 3 = meer mee eens dan mee oneens 4 = mee eens

28. Ik vind het ontwerpen een nuttige activiteit
- 1 - 2 - 3 - 4 -
29. Ontwerpen heeft mijn visie op onderwijsontwikkeling/professionalisering veranderd
- 1 - 2 - 3 - 4 -
30. Mijn ontwerpthema is relevant voor mijn onderwijspraktijk
- 1 - 2 - 3 - 4 -
31. Mijn ontwerp ga ik gebruiken in mijn onderwijspraktijk
- 1 - 2 - 3 - 4 -
32. Mijn ontwerp van vorig schooljaar gebruik ik ook dit schooljaar in mijn lessen
- 1 - 2 - 3 - 4 -
33. Het ontwerp van vorig jaar van een collega gebruik ik dit schooljaar in mijn lessen
- 1 - 2 - 3 - 4 -
34. Mijn ontwerp zou ook gebruikt moeten worden door andere collega's uit mijn team
- 1 - 2 - 3 - 4 -
35. Mijn ontwerp ligt in het verlengde van de visie van de school
- 1 - 2 - 3 - 4 -
36. Ik zet mij ook buiten de onderwijsontwikkeltijd op de donderdag in voor het realiseren van mijn ontwerp
- 1 - 2 - 3 - 4 -
37. Ik weet precies wat er bij het ontwerpen van mij verwacht wordt
- 1 - 2 - 3 - 4 -
38. Ik ben tevreden over de balans tussen wat ik er in stop en wat het mij oplevert
- 1 - 2 - 3 - 4 -

Eigen kunnen

Wil je aangeven in hoeverre de volgende uitspraken van toepassing zijn?

1 = mee oneens 2 = meer mee oneens dan mee eens 3 = meer mee eens dan mee oneens 4 = mee eens

39. Ik heb genoeg "in huis" om het ontwerptraject goed uit te voeren

- 1 - 2 - 3 - 4 -

40. Ik heb genoeg "in huis" om het ontwerptraject zonder begeleiding uit te voeren

- 1 - 2 - 3 - 4 -

41. Ik vind het leuk om met ontwerpen bezig te zijn

- 1 - 2 - 3 - 4 -

42. Ik ben tevreden over de kwaliteit van mijn ontwerp

- 1 - 2 - 3 - 4 -

43. Door het ontwerpen ben ik bewuster met het verbeteren van mijn onderwijs aan de gang gegaan

- 1 - 2 - 3 - 4 -

Op de hoogte stellen

Wil je aangeven in hoeverre de volgende uitspraken van toepassing zijn?

1 = mee oneens 2 = meer mee oneens dan mee eens 3 = meer mee eens dan mee oneens 4 = mee eens

44. Door het ontwerpen houd ik mij beter op de hoogte van ontwikkelingen in het onderwijs

- 1 - 2 - 3 - 4 -

45. Door het ontwerpen lees ik meer of vaker vakliteratuur

- 1 - 2 - 3 - 4 -

46. Door het ontwerpen raadpleeg ik vaker boeken, artikelen of andere bronnen

- 1 - 2 - 3 - 4 -

47. Door het ontwerpen kijk ik anders naar de lesboeken en het lesmateriaal dat ik gebruik

- 1 - 2 - 3 - 4 -

Professionaliseren

Wil je aangeven in hoeverre de volgende uitspraken van toepassing zijn?

1 = mee oneens 2 = meer mee oneens dan mee eens 3 = meer mee eens dan mee oneens 4 = mee eens

48. Ik bezoek lessen van collega's om van hun ontwerp te leren

- 1 - 2 - 3 - 4 -

49. Ik oefen tijdens mijn lessen met onderdelen uit mijn ontwerp

- 1 - 2 - 3 - 4 -

50. Ik maak zelf lesmateriaal

- 1 - 2 - 3 - 4 -

51. Ik gebruik reacties van leerlingen om mijn ontwerp te verbeteren

- 1 - 2 - 3 - 4 -

52. Ik bespreek ervaringen/problemen bij de uitvoering van mijn ontwerp met anderen om daarvan te leren

- 1 - 2 - 3 - 4 -

Veranderen

Wil je aangeven in hoeverre je het met de volgende uitspraken eens bent?

1 = mee oneens 2 = meer mee oneens dan mee eens 3 = meer mee eens dan mee oneens 4 = mee eens

Vergeleken met de tijd dat ik nog niets wist van ontwerpen...

53. Ben ik meer gericht op het analyseren van vragen/problemen waar ik in mijn onderwijspraktijk tegenaan loop - 1 - 2 - 3 - 4 -
54. Denk ik langer/dieper na over hoe ik mijn onderwijs kan verbeteren - 1 - 2 - 3 - 4 -
55. Gebruik ik vaker boeken, artikelen of andere bronnen die mij kunnen helpen om mijn onderwijs te verbeteren - 1 - 2 - 3 - 4 -
56. Ben ik bewuster gaan nadenken over de doelen, leeractiviteiten en/of werkvormen in mijn lessen - 1 - 2 - 3 - 4 -
57. Ben ik bewuster bezig met de planning en de organisatie van mijn lessen - 1 - 2 - 3 - 4 -
58. Gebruik ik vaker zelf gemaakt lesmateriaal - 1 - 2 - 3 - 4 -
59. Maak en gebruik ik instrumenten waarmee ik kan zien of mijn onderwijs ook werkelijk is verbeterd - 1 - 2 - 3 - 4 -
60. Ben ik bewuster bezig met het evalueren van mijn verbeteractiviteiten en de opbrengst daarvan - 1 - 2 - 3 - 4 -
61. Is, door het ontwerpen, mijn aanpak om mijn onderwijs te verbeteren blijvend veranderd - 1 - 2 - 3 - 4 -
62. Heb ik inmiddels voldoende kennis en ervaring om het ontwerpen over te kunnen dragen op andere collega's - 1 - 2 - 3 - 4 -
63. Ben ik meer gericht op het vergroten van motivatie bij leerlingen - 1 - 2 - 3 - 4 -
64. Heb ik mijn didactisch handelen verbreed - 1 - 2 - 3 - 4 -
65. Is mijn interactie met leerlingen verbeterd - 1 - 2 - 3 - 4 -
66. Pas ik vaker het werktempo aan om aan de behoeften van verschillende groepen en individuele leerlingen tegemoet te komen - 1 - 2 - 3 - 4 -
67. Gebruik ik een grotere variatie aan werkvormen - 1 - 2 - 3 - 4 -
68. Besteed ik meer aandacht aan de gevoelens van leerlingen - 1 - 2 - 3 - 4 -
69. Laat ik leerlingen vaker samenwerken - 1 - 2 - 3 - 4 -
70. Houd ik meer rekening met de verschillen tussen leerlingen - 1 - 2 - 3 - 4 -

Ten slotte: hieronder graag je tips/tops/wensen/aanbevelingen die ons kunnen helpen het goede te bewaren en wat niet goed is, te verbeteren.

